

# **Digitales Brandenburg**

**hosted by Universitätsbibliothek Potsdam**

## **Amtliche Bekanntmachungen**

**Universität Potsdam Universität Potsdam**

**Potsdam, 1.1992 -**

II. Bekanntmachungen

**urn:nbn:de:kobv:517-vlib-8294**

## § 6 Fachspezifische Zulassungsvoraussetzungen zur Magisterprüfung

Für die Zulassung zur Magisterprüfung sind gemäß § 6 Abs. 3 StO folgende Voraussetzungen zu erbringen:

- Nachweis der Teilnahme an der Studienfachberatung
- Nachweis der Teilnahme an allen Lehrveranstaltungen des Hauptstudiums
- Nachweis der Teilnahme an der berufsfeldorientierten Projektarbeit
- Leistungsnachweis für das Praktikum Ökosystemanalyse/Ökosystemschutz

## § 7 In-Kraft-Treten

Diese Ordnung tritt am Tage nach der Veröffentlichung in den Amtlichen Bekanntmachungen der Universität Potsdam in Kraft.

## II. Bekanntmachungen

### Dienstvereinbarung Nr. 1/93 zwischen dem Kanzler und dem Gesamtpersonalrat der Universität Potsdam über den Einsatz und Betrieb einer digitalen Telefonanlage

(Überarbeitete und ergänzte Fassung vom 15.04.1999)

#### Inhaltsübersicht:

- § 1 Gegenstand und Geltungsbereich
- § 2 Hard- und Software
- § 3 Leistungsmerkmale der TK-Anlage
- § 4 Datenerfassung und -speicherung
- § 5 Gesprächsabrechnung
- § 6 Überprüfung dienstlicher Telefongespräche
- § 7 Regelung zur Bezahlung privater Telefongespräche
- § 8 Rechte des Gesamtpersonalrates
- § 9 Schlussbestimmungen

#### § 1 Gegenstand und Geltungsbereich

(1) Gegenstand dieser Dienstvereinbarung ist der Einsatz sowie der Betrieb einer digitalen ISDN-Telekommunikationsanlage (TKA) in der Universität Potsdam.

(2) Diese Dienstvereinbarung gilt für alle Beschäftigten

der Universität Potsdam, die die TKA nutzen.

(3) Es wird übereinstimmend festgestellt, dass die Telefon- und Telefax-Endgeräte nicht unter die Regelungen eines Tarifvertrages über die Arbeitsbedingungen von Arbeitnehmern auf Arbeitsplätzen mit Geräten der Informationstechnik fallen.

## § 2 Hard- und Software

### (1) Hardwarekomponenten

Die TK-Anlage besteht hardwareseitig aus folgenden Komponenten:

- a) ISDN-Telekommunikationsanlage
  - Integral 333 - 3gruppig Uni-Komplex I
  - Integral 333 - 3gruppig Uni-Komplex II
  - Integral 333 - 2gruppig Uni-Komplex III/1
  - Integral 333 - 1gruppig Uni-Komplex III/2
  - Integral 331 - Botanik
  - Der TK-Verbund wirkt nach innen und außen wie eine Telefonanlage mit einer einzigen digitalen Einwahlnummer (977-0).
  - Eine Erweiterung im Rahmen des TK-Verbundes erfolgt durch ISDN-Anlagen vom Typ Integral 33 x E in den Liegenschaften
    - \* Gutenbergstraße 67
    - \* Zoologie (Villa Liegnitz)Bei diesen Anlagen erfolgt keine Einwahl über 977-0.
  - Abfrageplätze der Telefonistinnen werden nur am Uni-Komplex I eingerichtet.
  - Ein Zusammenschluss mit anderen computergestützten Anlagen ist ausgeschlossen.
  - Eine Beeinflussung des Betriebs von außen (z.B. durch Fernwartung) ist nicht zulässig.
- b) Voice Mail Server (Anrufbeantworter mit 2000 Boxen).
- c) Gebührendatenserver
- d) Elektronisches Telefonbuch (ETB)

### (2) Softwarekomponenten

Installiert ist eine firmenspezifische Software, die speziell für die Integral-Familie entwickelt wurde und nicht mit herkömmlichen Systemen kompatibel ist.

## § 3 Leistungsmerkmale der TK-Anlage

Folgende Leistungsmerkmale können eingesetzt werden:

- a) Elektronisches Telefonbuch  
(Herr/Frau, Familienname, Vorname, akademischer Grad/Titel, Funktion, Struktureinheit, Uni-Komplex, Haus, Zimmer, Apparat-Nummer)  
Zugang zu diesem Telefonbuch haben alle Abfrageplätze der Fernsprechvermittlung und der TK-Service.

- b) Schalten von Partner-Einrichtungen (Vorzimmer-Anlagen)
- c) Rufumleitung (variabel)
- d) Heranholen eines Rufes (Pik-up)
- e) Rückruf im Besetztfall
- f) Rufweiterleitung
- g) Nutzung des Zentralen Anrufbeantworters
- h) Makeln
- i) Einrichtung von Konferenzschaltungen
  - Eine Konferenzschaltung ist nur nach Information an alle Teilnehmer der geplanten Konferenzschaltung möglich.
- j) Gebührenerfassung
- k) Anonyme statistische Analyse der TKA
- l) Einrichtung von Softwareschlössern
- m) Codewahleinrichtung
- n) Aufschaltung durch eine Telefonvermittlungsperson
  - Die Aufschaltung ist durch ein deutliches Hörzeichen anzukündigen.

#### § 4 Datenerfassung und -speicherung

(1) Eine Datenerfassung und -speicherung durch die TK-Anlage ist nur in dem Maße erlaubt, wie das zur Herstellung der jeweiligen Verbindung und einer Gebührendatenerfassung notwendig ist. Sie beschränkt sich auf folgende Daten:

- Rufnummer der Nebenstelle
- Rufnummer des angewählten Teilnehmers, bei privaten Telefongesprächen mit Ausnahme der letzten drei Ziffern
- Zeitpunkt des Gesprächsbeginns sowie die Gesprächsdauer (Tag, Stunde, Minute, Sekunde, Dauer des Gesprächs)
- Anzahl der Gebührenimpulse

(2) Alle erfassten Daten werden durch ein Passwort geschützt.

(3) Die gespeicherten Daten können nur von beauftragten Personen aus der TK-Anlage abgerufen werden, die durch den Kanzler in Abstimmung mit dem Gesamtpersonalrat benannt sind.

(4) Die Monatssummen je Rufnummer werden für 12 Monate gespeichert und danach gelöscht.

(5) Die Einzelgebühreennachweise für Dienstgespräche und für private Gespräche werden für 150 Tage gespeichert und danach gelöscht.

#### § 5 Gesprächsabrechnung

(1) Dienstgespräche

- Alle Rufnummern sind den vom Referat Haushalt eingerichteten Kostenstellen zuzuordnen. Jede Ruf-

nummer kann jeweils nur einer Kostenstelle zugeordnet werden.

- Jede Struktureinheit erhält monatlich einen Ausdruck, der folgende Daten enthält:

- \* Kostenstelle
- \* Monatliche Gebühren der Kostenstelle
- \* Monatliche Gebühren der Struktureinheit
- \* Kummulative Gebühren der Struktureinheit

- In der Anlage zum monatlichen Ausdruck werden folgende Daten ausgewiesen:

- \* Kostenstelle
- \* die zur Kostenstelle gehörenden Rufnummern
- \* die von der Rufnummer verursachten Sammelgebühren
- \* die Anzahl der Gespräche und Gesprächseinheiten

- Einzelgebühreennachweise für Dienstgespräche können bei Verdacht auf Anlagenfehler oder Missbrauch durch den jeweiligen Leiter bei der Abteilung Z/AVZ schriftlich beantragt werden.

(2) Private Gespräche

- Der Ausdruck für Privatgespräche erfolgt quartalsweise, nach Monaten aufgeschlüsselt. Er beinhaltet folgende Daten:

- \* Name
- \* Rufnummer
- \* die von der Rufnummer verursachten Sammelgebühren
- \* die Anzahl der Gesprächseinheiten

- Bei privaten Gesprächen werden die Daten gemäß § 4 Abs. 1 mit Ausnahme der letzten drei Ziffern der Teilnehmernummer gespeichert.

- Einzelgebühreennachweise für Privatgespräche können bei Verdacht auf Anlagenfehler oder Missbrauch durch den Nutzer des Anschlusses beim TK-Service schriftlich beantragt werden.

#### § 6 Überprüfung dienstlicher Telefongespräche

(1) Um eine missbräuchliche Nutzung der dienstlichen Fernsprecheinrichtungen zu unterbinden und eine kostenbewusste Inanspruchnahme der Telefongebühren zu fördern, können von einem Beauftragten der Universität mit Zustimmung des Gesamtpersonalrates Stichproben auf der Basis eines automatisierten Zufallprinzips durchgeführt werden.

(2) Im Regelfall können monatlich 10 Stichproben durchgeführt werden. Die Stichproben werden nach den Suchkriterien "Nebenstelle" und "Tag" ermittelt. Alle Verbindungsdaten von Dienstgesprächen, die am ausgewählten Tag von der ausgewählten Nebenstelle geführt werden, werden gespeichert und zur Überprüfung ausgedruckt. Vom Nutzer ist zu der im Ausdruck aufgeführten Teilnehmernummer der entsprechende Gesprächspartner zu benennen.

## § 7 Regelung zur Bezahlung privater Telefongespräche

(1) Private Telefongespräche werden durch das Wählen einer Kennzahl und der PIN kenntlich gemacht.

(2) Die im § 5 Abs. 2 genannte Berechnung der privaten Telefongespräche erfolgt auf der Grundlage der eingegebenen PIN und wird quartalsweise vom Konto des Nutzers abgebucht.

(3) Der Ausdruck der Sammelgebühren gemäß § 5 Abs. 2 darf nur zum Zweck der Kostenabrechnung verwendet werden.

(4) Bei begründeten Reklamationen wird der fehlerhaft abgebuchte Betrag mit der nächsten Quartalsabrechnung verrechnet.

## § 8 Rechte des Gesamtpersonalrates

### (1) Informationsrechte

Der Gesamtpersonalrat hat jederzeit das Recht, sich über die Einhaltung aller vorstehenden Regelungen dieser Dienstvereinbarung zu informieren. Er erhält dazu in Absprache mit der Dienststelle jederzeit Zutritt zu den Betriebsräumen, in denen sich die TKA befindet. Zu seiner Unterstützung kann der Gesamtpersonalrat im rechtlich zulässigen Rahmen einen Sachverständigen seiner Wahl hinzuziehen.

### (2) Telefonanschlüsse der Personalräte

Zur Durchführung ihrer Aufgaben haben die Personalräte voll funktionstüchtige Telefonanschlüsse, bei denen (außer der Anzahl der Gebührenimpulse) keinerlei Daten erfasst bzw. verarbeitet werden.

Diese Regelung gilt nicht für die als Privatgespräch gekennzeichneten Gespräche.

### (3) Änderungen

Systemänderungen in hardware- und softwaretechnischer Art mit Änderungen der aktiven Leistungsmerkmale bedürfen der vorherigen Zustimmung durch den Gesamtpersonalrat. Sie sind nach Zustimmung nachweisbar zu protokollieren. Diese Protokolle stehen dem Gesamtpersonalrat zur Einsichtnahme zur Verfügung.

## § 9 Schlussbestimmungen

### (1) Kündigungsfrist

Diese Dienstvereinbarung kann mit einer Frist von drei Monaten gekündigt werden. Die Kündigung bedarf der Schriftform. Bei Vorliegen einer Kündigung sind unverzüglich Verhandlungen aufzunehmen. Bis zum Abschluss einer neuen Dienstvereinbarung bleiben die Regelungen der bisherigen Dienstvereinbarung weiter bestehen.

### (2) In-Kraft-Treten

Diese Dienstvereinbarung tritt mit ihrer Unterzeichnung in Kraft und wird in den Amtlichen Bekanntmachungen der Universität Potsdam bekanntgegeben.

## Berichtigungen zu den Amtlichen Bekanntmachungen der Universität Potsdam Nr. 3/1999

1. Die auf Seite 34 der AmBek Nr. 3/1999 veröffentlichte 2. Satzung zur Änderung der Habilitationsordnung der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät der Universität Potsdam vom 8. Oktober 1998 ist wie folgt zu ändern:

„§ 6 Abs. 2 Satz 1 lautet wie folgt: ...“

2. Die auf Seite 36 der AmBek Nr. 3/1999 veröffentlichten Rahmentermine für das Studium an der Universität Potsdam gelten für das WS 2000/2001 und für das SS 2001.